



MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BOTOȘANI

**D.S.P. BOTOȘANI**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro

Nr. 2451/06.04.2026

**ANUNȚ organizare concurs/examen promovare treaptă și grad profesional imediat superior pentru personalul contractual cu funcție de execuție din cadrul Direcției Servicii Publice – Botoșani**

**DATA AFIȘĂRII: 06 aprilie 2026**

Potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția Servicii Publice – Botoșani **organizează concurs/examenul de promovare în treaptă și grad profesional astfel:**

**Condițiile de desfășurare a concursului/examenului de promovare:**

1. promovare în grad profesional pentru postul de **șef serviciu** la Serviciul Financiar-Contabilitate
  - **proba scrisă în data de 22 aprilie 2026, ora 09:00, șef serviciu** la Serviciul Financiar-Contabilitate
2. promovare în treapta profesională pentru postul de **Muncitor calificat (zidar)** de la Compartimentul Investiții, Tehnic, Mentenanță din cadrul Serviciului Investiții, Tehnic, Mentenanță
  - **proba practică în data de 22 aprilie 2026, ora 13:00**, la sediul principal din Ptn. Transilvaniei nr. 2

**Condițiile de participare la concurs/examenul de promovare:**

1. Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie:
  - să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
  - să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, potrivit legislației în vigoare;
  - să îndeplinească condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției – minim 5 ani;
2. Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie:
  - să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional,
  - să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, potrivit legislației în vigoare;
  - calificare în domeniul în care își desfășoară activitatea.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

**Funcția de conducere: pentru care se organizează concursul/examenul și compartimentul din care face parte:**

- **la Serviciul Financiar-Contabilitate:**  
Șef Serviciu – studii superioare de lungă durată, gradul profesional I



MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BOTOȘANI

**D.S.P. BOTOȘANI**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro

**Funcția de execuție: pentru care se organizează concursul/examenul și compartimentul din care face parte:**

- **la Compartimentul Investiții, Tehnic, Mentenanță de la Serviciului Investiții, Tehnic, Mentenanță:**  
Muncitor calificat (zidar) – studii M/G, treapta profesională II

**Dosarele de înscriere la concurs/examen de promovare se depun la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului.**

Concursul/examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

**Bibliografia/Tematica pentru Sef serviciu de la Serviciul Financiar - Contabilitate**

1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I – IV;
3. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr.1 și nr.2;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F. nr. 1140/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
7. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal Titlul IV, Titlul V, Titlul VII, Titlul IX, Titlul X;
9. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Ordin Nr.517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexbug;
11. H.C.L. nr. 400/30.09.2025, Anexa nr. 3 Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice – Botoșani, cap. II – IV și art. 26, Atribuții, sarcini, responsabilități specifice activității financiar-contabile și Atribuții, sarcini, responsabilități specifice activității contabilității și bugetului

**Bibliografia/Tematica pentru Muncitor calificat (zidar) la Compartimentul Investiții, Tehnic, Mentenanță din cadrul Serviciului Investiții, Tehnic, Mentenanță.**

1. Probă practică individuală cu specificul activităților funcției pentru care promovează;
2. Hotărârea nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, Anexa 1, art. 2 până la art. 3.3 exclusiv.
3. Normele de protecție a muncii în ateliere.
4. HCL nr. 400/30.09.2025. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice – Botoșani, Cap. II, Obiectul de activitate; art. 40 Îndatoriri principale ale personalului.

***NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului;***