



MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BOTOȘANI

**D.S.P. BOTOȘANI**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro

Nr. 5433/04.07.2023

**ANUNȚ organizare concurs/examen promovare grad profesional imediat superior pentru personalul contractual cu funcție de conducere din cadrul Direcției Servicii Publice – Botoșani**

**DATA AFIȘĂRII: 04 IULIE 2023**

Potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția Servicii Publice – Botoșani **organizează în data de 17 IULIE 2023 - proba scrisă, concurs/examenul de promovare în grad profesional.**

**Condițiile de desfășurare a concursului/examenului de promovare:**

**Concursul/examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Direcției Servicii Publice – Botoșani din Pietonalul Transilvaniei, nr. 2,**

- **proba scrisă în data de 17 IULIE 2023, ora 10:00**

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs/examen de promovare și a ocupării funcției contractuale de conducere de Șef Birou Achiziții Publice, Administrativ din cadrul Biroului Achiziții Publice, Administrativ sunt:**

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- Vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 5 ani, din care vechime minimă în domeniul achizițiilor publice, SEAP: minim 3 ani;
- Experiență în funcție de conducere: minim 7 ani;
- Certificat de absolvire expert achiziții publice;

**Condițiile de participare la concurs/examenul de promovare:**

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

În vederea participării la concursul/examenul de promovare într-o funcție de conducere, candidații depun dosarul de concurs care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

**Funcția pentru care se organizează concursul/examenul și compartimentul din care face parte:**

Funcție de conducere - Șef Birou Achiziții Publice, Administrativ din cadrul Serviciului Juridic, Achiziții Publice, Administrativ, S, grad I.



MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BOTOȘANI

**D.S.P. BOTOȘANI**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro

Dosarele de înscriere la concurs/examen de promovare se depun la Compartimentul Resurse Umane în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului.

Concursul/examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise și/sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

**Bibliografia/Tematica pentru funcția de conducere - Sef Birou Achizitii Publice, Administrativ din cadrul Serviciului Juridic, Achizitii Publice, Administrativ, S, grad I:**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare al Contestațiilor;
4. Ordinul nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
5. Instrucțiunea nr. 3/2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
6. Legea nr. 184/2016 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a-VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538 până la art. 562.
8. H.C.L. nr. 231/31.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Servicii Publice - Botoșani

*NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului;*