



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspb.ro

ANUNȚ CONCURS

Direcția Serviciilor Publice - Botoșani organizează în data de **10.07.2023, ora 10:00** concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a funcției contractuale vacante de execuție de **Arhivar, M IA - 1 post**.

1. Numărul, denumirea, nivelul posturilor, structurile în cadrul cărora se află acestea, perioada și durata timpului de lucru:

- Arhivar M IA - 1 post, la Birou Achiziții Publice, Administrativ din cadrul Serviciului Juridic, Achiziții Publice, Administrativ, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs tip;
- b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) copia carnetului de muncă și/sau după caz a adeverinței care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor vor fi prezentate însoțite de original în vederea verificării conformității.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **20.06-03.07.2023, ora 16.00** la sediul Direcției Serviciilor Publice – Botoșani situat pe Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Piața centrală - Hala de carne la etaj) - Compartiment Resurse Umane.

3. Condiții generale și condiții specifice de participare la concurs

Condiții generale: Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspb.ro

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de Arhivar - 1 post, M IA, la Birou Achiziții Publice, Administrativ:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Certificat de absolvire curs arhivar;
- Vechime în muncă de minim 6 ani și 6 luni.

4. Conținutul probelor: proba scrisă și interviu.

5. Bibliografie:

- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 217/1996 Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente;
- Hotărârea nr. 1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.C.L. 231/31.05.2023 a municipiului Botoșani privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Serviciilor Publice – Botoșani.

6. Calendarul de desfășurare a concursului

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu:

- Termen limită depunere dosare de înscriere: **03.07.2023 ora 16.00**
- Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: **04.07.2023**
- Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: **05.07.2023**
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: **06.07.2023**
- Data, ora și locul desfășurării probei scrise: **10.07.2023, ora 10.00** la sediul Direcției Serviciilor Publice-Botoșani, Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Piața centrală)
- Afișarea rezultatelor probei scrise: **10.07.2023**
- Depunerea contestațiilor cu privire la proba scrisă: **11.07.2023**
- Afișarea rezultatelor contestațiilor probei practice: **11.07.2023**
- Data, ora și locul desfășurării interviului: **12.07.2023, ora 10.00**, la sediul Direcției Serviciilor Publice-Botoșani, Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Piața centrală)
- Afișarea rezultatelor interviului: **12.07.2023**
- Depunerea contestațiilor la interviu: **13.07.2023**
- Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor acestora: **13.07.2023**
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului: **14.07.2023**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0726 291 827 Compartiment Resurse Umane, astfel: luni – joi între orele 07:30 – 16:00, vineri între orele 07:30 – 13:30.

Director,
Marinela VIERIU