



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro

Nr. 3647/05.05.2023

Rezultatul soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale vacante de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Secretariat, Arhivă - 1 post din cadrul Direcției Serviciilor Publice – Botoșani

Ca urmare a contestației privind selecția dosarelor de concurs, înregistrată la secretariatul Direcției sub nr. 3633/04.05.2023, în conformitate cu prevederile art. 56 alin (2), din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, comisia de soluționare a contestațiilor comunică următoarele:

REZULTAT SELECȚIE DOSARE DUPĂ SOLUȚIONARE CONTESTAȚIE

Nr. înregistrare dosar: Cerere nr. 3486/02.05.2023

Funcția pentru care candidează: Șef Serviciu în cadrul Serviciului Juridic, Achiziții Publice, Secretariat, Arhivă

Rezultatul soluționării contestației: RESPINS conform art. 56 alin (1), lit. a) din HG nr. 1336/2022.

Clarificări ale motivelor contestării:

1. Rezultatul selecției dosarelor a fost afișat cu mențiunea „Respins,,”, motivul a fost de asemenea afișat: „Nu îndeplinește condițiile specifice în vederea participării la concurs,,”.
2. Nu au fost prezentate documente clarificatoare care să ateste îndeplinirea condițiilor. Documentele de completare au fost solicitate conform art. 37, alin (3) din HG nr. 1336/2022.

Având în vedere:

HG 1336/2022

ART. 15 Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

ART. 35(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la Compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

Astfel:

Candidatul nu a prezentat dovada vechimii în muncă în specialitatea juridică de minim 10 ani, respectiv nu a prezentat, conform modelului de adeverință prevăzut în HG 1336/2022 că:

"a fost/este angajatul/angajata....., în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația", conform legislației aplicabile organizării concursurilor:

Candidatul nu a prezentat la compartimentul resurse umane, la depunerea dosarului și nici ulterior la solicitarea secretarului comisiei de concurs, originalul Diplomei de Licență în Drept sau adeverință emisă de unitatea de învățământ.

Având în vedere:

Decretul 546/1972 privind recunoașterea vechimii în munca juridică a absolvenților cu diplomă ai facultăților de drept, care ocupă unele funcții în sistemul organelor puterii și administrației de stat, precum și în organizațiile obștești.

ART. 1

Se consideră vechime în muncă juridică, dacă prin lege nu se dispune altfel, perioada de activitate desfășurată de absolvenții cu diplomă ai facultăților de drept, în aparatul organelor puterii de stat și în sistemul organelor administrației de stat, în funcții pentru care indicatoarele de studii și vechime prevăd condiția studiilor superioare juridice.

Se consideră vechime în munca juridică și perioadele de activitate desfășurată de absolvenții cu diplomă ai facultăților de drept în funcțiile eligibile din organele supreme ale puterii de stat și din organele centrale ale administrației de stat, în funcțiile de președinte, prim-vicepreședinte sau vicepreședinte al comitetului executiv al consiliului popular, precum și în funcțiile eligibile din cadrul organizațiilor obștești, dacă în cadrul atribuțiilor ce le revin acești absolvenți exercită o activitate de natură juridică.

De asemenea, se consideră vechime în munca juridică perioadele de activitate desfășurată de absolvenții cu diplomă ai facultăților de drept, în funcțiile prevăzute în alineatele precedente, la fostele sfaturi populare.

Și

Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă:

ART. 541

Noțiuni

(1) Arbitrajul este o jurisdicție alternativă având caracter privat.



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro

Astfel:

- Conform Decretului 546/1972, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor juridice se consideră în alte structuri decât Tribunalul de Arbitraj Instituționalizat, acesta fiind o jurisdicție alternativă care are un caracter privat. Decretul legiferează doar munca juridică depusă în cadrul: ” în aparatul organelor puterii de stat și în sistemul organelor administrației de stat”.

- Prezentarea perioadei de exercitare a funcției de avocat definitiv nu este dovedită conform Anexei 3 la HG nr.1336/2022.

Cu privire la experiența în funcții de conducere:

Candidatul nu a prezentat dovada experienței în funcții de conducere:

- Nu a prezentat perioada de activitate a ONG din care face parte cu documente doveditoare. Pe perioada cât ONG-ul nu activează, experiența în funcțiile de conducere nu există. Membrii fondatori ai Asociației sunt mai mulți la număr. Perioada calculată însumează 7 ani și 7 luni, perioadă mai mică decât cea cerută în condițiile de concurs.

- Din documentele prezentate despre o societatea comercială reiese că în cadrul acesteia candidatul are calitatea doar de asociat unic. Nu au fost depuse alte documente care să ateste dacă acesta are sau nu calitatea de „director general,” cum este specificat în adeverință. Administratorul unui SRL este persoana fizică sau juridică, asociat sau neasociat, care efectuează toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu restricțiile arătate în actul constitutiv. Este ales prin hotărârea AGA/decizia asociatului unic și acționează, conform actului constitutiv, în baza unui mandat sau a unui contract. Candidatul nu a prezentat documente care să ateste că activitatea candidatului s-a desfășurat la societatea menționată, conform actului constitutiv, în baza unui mandat sau a unui contract.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut se poate adresa instanței de judecată, în condițiile legii.

Afișat astăzi, 05.05.2023, la sediul și pe site-ul instituției Direcției Serviciilor Publice – Botoșani, Pietonalul Transilvaniei, nr.2.

Secretar comisie