



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro

ANUNȚ CONCURS

Direcția Serviciilor Publice - Botoșani organizează în data de **03.04.2023** concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de conducere de **Șef birou investiții, tehnic și mentenanță - 1 post**

1. Numărul, denumirea, nivelul posturilor, structurile în cadrul cărora se află acestea, perioada și durata timpului de lucru:

- **1 post Șef birou investiții, tehnic și mentenanță**, în cadrul Direcției Serviciilor Publice - Botoșani, perioadă nedeterminată, normă întreagă,

2. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere tip;
- Copia actului de identitate;
- Copia diplomei de absolvire a studiilor;
- Copia după documentele care atestă calificările și specializările solicitate;
- Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă respectiv vechimea în funcție;
- Cazierul judiciar;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- Curriculum vitae, modelul European;

Copiile documentelor vor fi prezentate însoțite de original în vederea verificării conformității.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **13 - 24.03.2023** la sediul Direcției Serviciilor Publice – Botoșani situat pe Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Piața centrală - Hala de carne la etaj) - Compartiment Resurse Umane.

3. Condiții generale și condiții specifice de participare la concurs

Condiții generale: Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbtr.ro

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concursul pentru funcția contractuală vacantă de conducere de Șef birou investiții, tehnic și mentenanță:

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic: mecanică, hidrotehnică, geodezie, mediu;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani;
- Vechime în funcție de conducere: minim 2 ani;
- Curs Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Curs Achiziții publice;
- Curs Responsabil cu protecția datelor;
- Permis de conducere categoria B.

4. Bibliografie:

- Legea nr.319/2006 Legea Securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr.1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.53/2003, Codul muncii (Titlul V);
- O.U. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare: art 6-13, art. 368, art. 580;
- Ordin Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

5. Calendarul de desfășurare a concursului

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu:

- Termen limită depunere dosare de înscriere: **24.03.2023 ora 13.30**
- Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: **27.03.2023**
- Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: **28.03.2023**
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: **28.03.2023**
- Data, ora și locul desfășurării probei scrise: **03.04.2023, ora 09.00** la sediul Direcției Serviciilor Publice – Botoșani, Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Piața centrală)
- Afișarea rezultatelor probei scrise: **03.04.2023**
- Depunerea contestațiilor cu privire la proba scrisă: **04.04.2023**
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise: **05.04.2023.**
- Data, ora și locul desfășurării interviului: **06.04.2023, ora 9.00**, la sediul Direcției Serviciilor Publice – Botoșani, Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Piața centrală)
- Afișarea rezultatelor interviului: **06.04.2023**
- Depunerea contestațiilor la interviu: **07.04.2023.**
- Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor acestora: **10.04.2023.**
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului: **10.04.2023.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0726 291 827 Compartiment Resurse Umane.