



ANUNȚ CONCURS

Direcția Servicii Publice - Botoșani organizează în data de **14.02.2023**, concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a funcțiilor contractuale vacante de execuție de **muncitor necalificat (gropar) - 1 post și Îngrijitor cimitir - 2 posturi**:

1. Numărul, denumirea, nivelul posturilor, structurile în cadrul cărora se află acestea, perioada și durata timpului de lucru:

- **1 post muncitor necalificat (gropar)**, treapta I, în cadrul Compartimentului Administrare Cimitire, perioadă nedeterminată, normă întreagă,
- **2 posturi îngrijitor cimitir**, în cadrul Compartimentului Administrare Cimitire, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

2. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere tip;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate;
- Copia diplomei de absolvire a studiilor;
- Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă respectiv vechimea în funcție, după caz;
- Copia după documentele care atesta calificarea în domeniu, după caz;
- Cazierul judiciar;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- Curriculum vitae, modelul European;

Copiile documentelor vor fi prezentate însoțite de original în vederea verificării conformității.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **18.01 – 02.02.2023** la sediul Direcției Servicii Publice – Botoșani situat pe Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Piața centrală - Hala de carne la etaj) - Compartiment Resurse Umane.

3. Condiții generale și condiții specifice de participare la concurs

Condiții generale: Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit



pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concursul pentru funcția contractuală de execuție de muncitor necalificat (gropar):

- Nivelul studiilor - nu
- Vechime în calificare - nu

Condiții specifice necesare în vederea participării la concursul pentru funcțiile contractuale de execuție de Îngrijitor cimitir:

- Nivelul studiilor: nu
- Vechime în muncă: nu

4. Bibliografie și tematica: Conținutul probei:

Pentru funcția contractuală de execuție de muncitor necalificat (gropar):

- săpare groapă;
- evacuarea pământului rezultat din săparea gropii.

Pentru funcția contractuală de execuție de Îngrijitor cimitir

- curățarea aleilor și a spațiilor dintre morminte;
- evacuarea deșeurilor rezultate în urma operațiunii de curățenie.

5. Calendarul de desfășurare a concursului

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba practică, interviu:

- Termen limită depunere dosare de înscriere: **02.02. 2023 ora 16.00**
- Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: **06.02 .2023**
- Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: **07.02. 2023**
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: **08.02. 2023**
- Data, ora și locul desfășurării probei practice: **14.02.2023, ora 09.00** la sediul Cimitirului Pacea, Str. Pacea nr. 116 (casa cimitireanului)
- Afișarea rezultatelor probei practice; **14.02.2023**
- Depunerea contestațiilor cu privire la proba practică: **15.02.2023.**
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice: **16.02.2023.**
- Data, ora și locul desfășurării interviului: **17.02.2023, ora 9.00**, la sediul Direcției Servicii Publice – Botoșani, Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Piața centrală)
- Afișarea rezultatelor interviului: **17.02.2023**
- Depunerea contestațiilor la interviu: **20.02.2023.**
- Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor acestora: **21.02. 2023.**
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului: **21.02 .2023.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0726 291 827 Compartiment Resurse Umane.