



ANUNȚ CONCURS

Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor afiate în proprietatea municipiului Botoșani organizează în data de **03 noiembrie 2022**, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de execuție de **Consilier juridic S, grad IA** la Compartimentul Juridic.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- Data susținerii probei scrise: **03.11.2022** ora 09:00;
- Data susținerii interviului: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Locul de desfășurare a concursului: sediul Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor situat pe Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Hala de carne la etaj).
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **13 - 26.10.2022** inclusiv, ora 16:00, la sediul Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor situat pe Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Hala de carne la etaj) – Compartiment Resurse Umane.

3. Condiții generale de participare la concurs:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, art. 3.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Condiții specifice necesare în vederea participării la concursul pentru funcția contractuală de execuție de Consilier juridic:

- Nivelul studiilor - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, specializarea drept;
- Vechime în funcția de consilier juridic - minim 6 ani și 6 luni

5. Dosarul de concurs va conține:

- Formular de înscriere tip (descărcați [Formular de înscriere tip](#));
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (descărcați [Declarație tip](#));
- Copia actului de identitate;
- Copia diplomei de absolvire a studiilor;
- Copia carnetului de muncă, adeverință*** sau extras revisal care să ateste vechimea în funcție;
- Cazierul judiciar*



Municipiul Botoșani
Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor
aflate în proprietatea municipiului Botoșani

S.P.A.P.O.C.

Pietonalul Transilvaniei nr.2 - Botoșani - cod fiscal: 42516040 - tel.: 0751.489.557

- Copia adeverinței** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- Curriculum vitae, modelul European (descărcați [Model CV](#));

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neîmplinei actului administrativ de numire.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

***^(1^2) Adeverințele de vechime trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul orientativ din H.G. 611/2008 anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor

Copiile documentelor menționate mai sus vor fi prezentate însoțite de original în vederea verificării conformității.

B I B L I O G R A F I E

pentru concursul organizat în data de 03 noiembrie 2022 de ocupare a postului contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de Consilier juridic din cadrul Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - Partea a-V-a, Titlul I - Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale; - Partea a-VIII-a Servicii publice;
2. Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, Cartea a III-a-Titlul V și Titlul VI, Cartea a V-a Titlul I-V;
3. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, Cartea I și Cartea a II-a-Titlul I;
4. Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
9. H.C.L. nr.138/14 mai 2020 hotărâre privind înființarea Serviciului public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani, anexa 4 regulamentul activităților de administrare a piețelor și oborului aflate în proprietatea municipiului Botoșani, anexa 6 regulamentul activităților de administrare a cimitirelor.

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0726 291 827 – persoană de contact Ciobanu Mădălina – Compartiment Resurse Umane.