



ANUNȚ CONCURS

Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani organizează în data de **24 august 2022**, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de execuție de **Electrician** la Birou Administrare Piețe, Obor și Cimitire.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba practică, interviu.

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- Data susținerii probei practice: **24.08.2022** ora 09.00;
- Data interviului: interviul se sustine într-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data susținerii probei practice.
- Locul de desfășurare a concursului: sediul Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor situat pe Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Hala de carne la etaj).
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **02-16.08.2022** inclusiv, ora 16:⁰⁰, la sediul Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor situat pe Pietonalul Transilvaniei nr.2 (Hala de carne la etaj) – Compartiment Resurse Umane.

3. Condiții generale de participare la concurs:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 3.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Condiții specifice necesare în vederea participării la concursul pentru funcția contractuală de execuție de Electrician:

- Nivelul studiilor - studii medii liceale sau generale
- Vechime în specializare - de minim 5 ani
- Calificare în meserie - diplomă, atestat, certificat de electrician



5. Dosarul de concurs va conține:

- Formular de înscriere tip (descărcați Formular de înscriere tip);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (descărcați Declarație tip);
- Copia actului de identitate;
- Copia diplomei de absolvire a studiilor;
- Copia carnetului de muncă sau adeverință*** care să ateste vechimea în muncă respectiv vechimea în funcție;
- Copia după documentele care atesta calificarea în domeniu.
- Cazierul judiciar*
- Copia adeverinței** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- Curriculum vitae, modelul European (descărcați Model CV);

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

***(¹/₂) Adeverințele de vechime trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul orientativ din H.G. 611/2008 anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor

Copiile documentelor menționate mai sus vor fi prezentate însoțite de original în vederea verificării conformității.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0726 291 827 – persoană de contact Ciobanu Mădălina – inspector de specialitate Compartiment Resurse Umane.

Șef serviciu,
Marinela VIERIU