



Municipiul Botoșani
Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor
aflate în proprietatea municipiului Botoșani

S.P.A.P.O.C.

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

APROBAT,
ȘEF SERVICIU,
ing. Marinela VIERIU



Nr. 971/06.04.2022

CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic și livrarea acestora la
sediul S.P.A.P.O.C. BOTOȘANI**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

1. ACHIZITOR

Denumire : ***S.P.A.P.O.C. Botoșani***

Sediul: ***Botoșani, str. Pietonal Transilvaniei, nr. 2***

CUI: ***43330711***

Telefon: ***0751.489.557***

Pagina de internet: ***www.spapocbt.ro***

Modalitatea de achiziție aplicată pentru atribuirea contractului: ***achiziție directă.***



Municipiul Botoșani
Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor
aflate în proprietatea municipiului Botoșani

S.P.A.P.O.C.

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

2. DENUMIREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic la sediul autorității contractante, respectiv S.P.A.P.O.C. Botoșani, cu sediul în str. Pietonal Transilvaniei, nr. 2, Botoșani.

| Nr. crt. | Descrierea achiziției prin cumpărare directă | Cod CPV | Nr.total de vouchere pe suport electronic | Valoare |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Servicii de tipărire, livrare și alimentare a voucherelor de vacanță pe suport electronic (tip card) | 79823000-9 | 55 salariați x 1 vouchere electronice/ salariat = 55 bucăți | 1450 lei/voucher electronic, fără T.V.A. = 79750 lei fără T.V.A. |
| <i>Număr concret de vouchere de vacanță pe suport electronic va fi stabilit prin comandă de către autoritatea contractantă după semnarea contractului.</i> | | | | |
| <i>Voucherul de vacanță pe suport electronic are o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este o perioadă de valabilitate a suportului electronic. Valoarea maximă a voucherelor/salariat este de 1450 lei.</i> | | | | |

Autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de **55 buc** de vouchere de vacanță electronice. Achiziționarea voucherelor de vacanță electronice se va face pe bază de comandă scrisă, în funcție de necesitate. Valoarea estimată fără T.V.A. pentru achiziționarea serviciilor de emiteră a voucherelor este de 0,01 lei și au fost calculate pentru 55 salariați, luându-se în calcul un cost de emiteră de 0,01 lei/contract.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță pe suport electronic (card) emis trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- Emitentul și datele sale de identificare;
- Angajatorul și datele sale de identificare;



Municipiul Botoșani
Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor
aflate în proprietatea municipiului Botoșani

S.P.A.P.O.C.

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

- Numele, prenumele și codul numeric personal (*trunchiat-anonimizând ultimele 6 cifre*) ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță electronic;
- Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță electronic;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- Numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- Elementele de siguranță a suportului electronic;
- Cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- Elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.

Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate.

Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere numerar.

Voucherele de vacanță pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiar de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului "primul intrat-primul ieșit", demonstrat prin evoluția soldului voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitatea emitentă în colaborare cu S.P.A.P.O.C. Botoșani trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația acestora în condiții de siguranță.

4. CADRUL LEGISLATIV

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative în vigoare, serviciile ce fac



Municipiul Botoșani
Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor
aflate în proprietatea municipiului Botoșani

S.P.A.P.O.C.

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de autoritatea contractantă:

- OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.36, alin.1) din OUG. Nr.114/2018;
- HG nr. 215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 131/17.12.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/36/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- HOTĂRÂREA nr. 1.045 din 28 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE –DOCUMENTE DE CALIFICARE

5.1. Situația personală a ofertantului

5.1.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele criterii privind situația personală:

1. Ofertantul și reprezentantul/ții legal/i nu a/au fost condamnat/i în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani.
2. Nu este în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau activitatea comercială îi este suspendată în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei; sau este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile îi sunt suspendate în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
3. Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus;



Municipiul Botoșani
Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor
aflate în proprietatea municipiului Botoșani

S.P.A.P.O.C.

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

4. Nu are înscrise mențiuni negative la Oficiul Registrului Comerțului, cu privire la starea societății sau a administratorilor ei;
5. Nu se află/nu s-a aflat în litigiu cu banca în anul calendaristic anterior;
6. Nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de autoritatea contractantă în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute mai sus.

5.1.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat pentru procedura de achiziție (conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art.202, Titlul III din Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor), aflat în termen de valabilitate la data depunerii ofertei ;
- b) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea de către ofertant a condițiilor de la 5.1.1 – copie conform cu originalul;
- c) Certificat de cazier judiciar al societății - copie conform cu originalul;
- d) Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat (emis organul fiscal competent), în termen de valabilitate la data depunerii ofertei - copie conform cu originalul;
- e) Orice alte documente pe care ofertantul le consideră edificatoare – copie conform cu originalul;
- f) Ofertantul declarat câștigător va transmite documentele enumerate la 5.1.1. în original, prin serviciile poștale sau serviciile de curierat rapid, la sediul S.P.A.P.O.C. Botoșani, strada : Pietonal Transilvaniei , nr. 2, Botoșani.

5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;



Municipiul Botoșani
Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor
afiate în proprietatea municipiului Botoșani

S.P.A.P.O.C.

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

-are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite.

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului –copie conform cu originalul;
- b) Autorizația de emitere pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

5.3. Capacitatea tehnică și /sau profesională

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și /sau profesională:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative ale României.
- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

- a. Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare –hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc; cel puțin 70% din structurile turistice de primire trebuie să fie clasificate cu cel puțin 2 stele/margarete) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de societatea ofertantă (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și dată contract). Se vor prezenta **NUMAI** constractivele încheiate cu unitățile afiliate în vigoare și data depunerii ofertei, respectiv numărul total de unități afiliate care include **DOAR** structurile de primire turistice și agențiile de turism cu care sunt încheiate în mod **DIRECT** contracte în vigoare, și nu partenerii agențiilor de turism cu care nu există contracte directe în vigoare, conform precizărilor Ministrului de Turism, și anume : ”rețeaua de afiliere la voucherele de vacanță a unei unități emitente de vouchere trebuie să includă doar structurile de primire turistice și



Municipiul Botoșani
Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor
aflate în proprietatea municipiului Botoșani

S.P.A.P.O.C.

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

- agențiile de turism care au încheiat contracte direct cu unitatea emitentă respectivă, nu și parteneri ai unei agenții de turism cu care unitatea emitentă nu are contract direct.;
- b. Lista completă a contractelor încheiate cu instituții publice și agenți economici care acroază salariaților proprii vouchere de vacanță în vigoare la data depunerii ofertei;
 - c. Declarație pe proprie răspundere privind clar și distinct **numărul de structuri turistice clasificate cu cel puțin 2 stele/margarete** în vederea verificării îndeplinirii condiției privind procentul minim de 70% din totalul unităților afiliate;
 - d. Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. CLAUZE CONTRACTUALE GENERALE

6.1. Durata contractului care va fi încheiat în urma finalizării prezentei proceduri este de la data încheierii acestuia până la data de 31.12.2022. Prelungirea contractului se face prin act adițional , semnat de ambele părți.

6.2. Costul voucherului de vacanță electronic va fi exprimat în lei, fără TVA, calculat pe baza ofertei prezentate de ofertantul câștigător.

6.3. Costul voucherului de vacanță electronic este ferm pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

6.4. Plățile aferente contractului ce va fi încheiat cu câștigătorul procedurii de achiziție se vor efectua numai într-un cont deschis de către acesta la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrația acestuia.

6.5. Modalități de comandă: pe bază de comandă fermă emisă de către S.P.A.P.O.C. Botoșani.

6.6. Modalități de livrare: în maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme.

6.7. Emiterea facturii privind plata voucherelor de vacanță electronice se va face pentru întreaga comandă, după recepția voucherelor de vacanță.

6.8. Modalități de plată a contravalorii comenzii: conform HG nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță electronice.

6.9. Modalități de recepție:



Municipiul Botoșani
Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor
aflate în proprietatea municipiului Botoșani

S.P.A.P.O.C.

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

-Voucherele de vacanță electronice vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, semnat de către reprezentanții beneficiarului;

-Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de furnizor în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data la care i s-au comunicat;

-În cazul în care voucherele de vacanță electronice neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5 (cinci) % din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță electronice care i-a fost livrată;

-Verificarea voucherelor refuzate se face în termen de 48 de ore de la data primirii lor de către firma emitentă. Aceasta va înlocui voucherele de vacanță necorespunzătoare și vor fi livrate în termen de maxim 3 (trei) zile de la expirarea termenului de verificare.

6.10. Modalități de returnare:

-Voucherele de vacanță electronice rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit (vouchere de vacanță pe suport electronic neutilizate), întocmit în 2 exemplare.

-Returnarea contravalorii voucherelor de vacanță electronice neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor.

6.11. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a proteja datele cu caracter personal și de a le utiliza în scopul declarat, precum și de a furniza la solicitarea S.P.A.P.O.C. Botoșani informațiile necesare privind situația voucherelor neutilizate.

6.12. Contractul poate suferi modificări numai prin acordul scris, semnat și datat al ambelor părți.

6.13. Ofertantul declarat câștigător nu poate solicita S.P.A.P.O.C. Botoșani să facă plăți în avans în contul contractului care va fi încheiat în urma finalizării prezentei proceduri de achiziție.

6.14. În cazul în care furnizorul, din vina sa, nu îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin contract va plăti penalități de întârziere. Penalitatea va fi de 0,01% pe zi întârziere și se va calcula la valoarea totală a facturii emisă pentru tichetele refuzate.

6.15. Pentru decontarea cu întârziere a facturii primite, S.P.A.P.O.C. Botoșani va plăti în cotă de 0,01% pe zi întârziere calculată la valoarea facturii neachitate.



7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI MODUL DE FORMULARE AL OFERTEI FINANCIARE.

7.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție vouchere de vacanță electronice este „cel mai bun raport calitate-preț”.

7.2. Factori de evaluare

- I. **Prețul cel mai mic al serviciului - 10 puncte.** Pentru alte prețuri, punctajul se calculează astfel : prețul cel mai scăzut/prețul ofertei x 10.
- II. **Numărul de unități afiliate - 30 puncte.** Pentru minim 400 de unități afiliate se acordă 30 de puncte. Pentru un număr mai mic de 400 unități afiliate, punctajul este 0.
- III. **Numărul de unități afiliate pensiuni/hoteluri - 30 puncte.** Pentru minim 1000 de unități afiliate se acordă 30 de puncte. Pentru un număr mai mic de 1000 unități afiliate, punctajul este 0.
- IV. **Numărul de unități afiliate agenții de turism - 30 puncte.** Pentru minim 100 de unități afiliate se acordă 30 de puncte. Pentru un număr mai mic de 100 unități afiliate , punctajul este 0.

8. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

8.1. Oferta financiară va fi formulată astfel:

-Tariful oferat va include toate cheltuielile și taxele aferente editării și livrării voucherelor de vacanță electronice. Tariful va fi exprimat în lei, fără TVA.

-Oricare alte elemente suplimentare consemnate în oferta financiară, față de cele solicitate mai sus, nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

9. DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA OFERTELOR

9.1. Ofertele se transmit pe e-mail , ulterior postării în SEAP a ofertei, pe adresa de e-mail : achizitii@spapocbt.ro sau andreea.chicarosa@spapocbt.ro .

10. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI



Municipiul Botoșani
Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor
aflate în proprietatea municipiului Botoșani

S.P.A.P.O.C.

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

Ofertele vor fi exprimate în lei (exclusiv TVA) și vor rămâne valabile timp de 60 de zile de la data depunerii acestora.

Asupra ofertelor declarate admisibile, comisia de evaluare a ofertelor aplică criteriul de atribuire specificat în anunțul de participare și în prezentul caiet de sarcini.

Contractul se va încheia numai cu societatea a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare.

12. RĂSPUNDEREA

Societatea emitentă a voucherelor de vacanță electronice este direct răspunzătoare dacă, după livrarea voucherelor și implicit utilizarea acestora, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate sau serviciile oferite de către aceste unități sunt nesatisfăcătoare.

Întocmit,

Compartiment Resurse Umane și Secretariat,

Ciobanu Maria-Mădălina, insp. de specialitate

Compartiment Achiziții Publice,

Chicăroșă Andreea - insp. de specialitate

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
„Servicii de emitere a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații S.P.A.P.O.C. Botosani”

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

.....
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, **să emitem și să livrăm voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații S.P.A.P.O.C. Botosani, conform cerințelor autorității contractante din Caietul de sarcini nr. 971/06.04.2022**, pentru suma de (prețul serviciilor de tipărire și livrare, exprimat în lei/TVA) (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) , la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei.).

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, **să livrăm voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații S.P.A.P.O.C. Botosani, conform cerințelor autorității contractante din Caietul de sarcini nr. 971/06.04.2022.**

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / _____

_____ în calitate de _____ legal
(semnătură)

autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

ANEXĂ
La Formularul de ofertă

| Nr.Crt | Denumire criteriu | Cantitate |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Structuri turistice de primire elclasificate cu cel puțin 3 stele/margarete | % din structurile turistice de primire |
| 2 | Număr total Unități afiliate * | buc |
| 3 | Număr unități afiliate Pensiuni/Hoteluri | buc |
| 4 | Număr unități afiliate Agenții de turism | buc |

•contractele încheiate cu unitățile afiliate trebuie să fie în vigoare la data depunerii ofertei; numărul total de unități afiliate include DOAR structurile de primire turistice și agențiile de turism cu care sunt încheiate în mod DIRECT contracte în vigoare, nu și partenerii agențiilor de turism cu care nu există contracte directe în vigoare, conform precizărilor Ministerului de Turism, și anume: “rețeaua de afiliere la voucherele de vacanță a unei unități emitente de vouchere trebuie să includă doar structurile de primire turistice și agențiile de turism care au încheiat contracte direct cu unitatea emitentă respectivă, nu și parteneri ai unei agenții de turism cu care unitatea emitentă nu are contract direct.”

Notă: Prin Caietul de sarcini nr. 6470701. 04. 2022 Autoritatea Contractantă a solicitat ca cel puțin 70% din structurile turistice de primire trebuie să fie clasificate cu cel puțin 2 stele/margarete.

Data: ____ / ____ / _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat
(semnatura)

să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a _____, reprezentant legal /împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziționarea de *Servicii de emitere a voucherelor de vacanță pe suport electronic pt salariatii S.P.A.P.O.C. Botosani*, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini nr. 971/06.04.2022, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:
 - a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

_____ (denumirea și adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din
Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau a unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării,

Operator economic,

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

.....

Declarație privind conformitatea cu caietul de sarcini

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant
împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar că serviciile ce urmează să
le prestăm vor respecta întrutotul specificațiile Caietului de sarcini nr. 971/06.04.2022.

Și

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la aceste specificații,
indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă/

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)