



**Municipiul Botoșani**  
**Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor**  
**afiate în proprietatea municipiului Botoșani**

**S.P.A.P.O.C.**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

**APROBAT,**  
**ȘEF SERVICIU,**  
**ing. Marinela VIERIU**

SERVICIUL PUBLIC pentru ADMINISTRAREA  
PIEȚELOR, OBORULUI ȘI CIMITIRELOR  
Nr. 1076, ziua 14, luna 04, anul 2022



**CAIET DE SARCINI**

**privind achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic și livrarea acestora la  
sediul S.P.A.P.O.C. BOTOȘANI**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

**1. ACHIZITOR**

Denumire : **S.P.A.P.O.C. Botoșani**

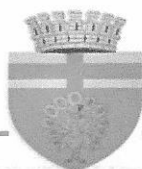
Sediul: **Botoșani, str. Pietonal Transilvaniei, nr. 2**

CUI: **43330711**

Telefon: **0751.489.557**

Pagina de internet: **www.spapocbt.ro**

Modalitatea de achiziție aplicată pentru atribuirea contractului: **achiziție directă.**



**Municipiul Botoșani**  
**Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor**  
**aflate în proprietatea municipiului Botoșani**

**S.P.A.P.O.C.**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

## 2. DENUMIREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic la sediul autorității contractante, respectiv S.P.A.P.O.C. Botoșani, cu sediul în str. Pietonal Transilvaniei, nr. 2, Botoșani.

Nr. crt.	Descrierea achiziției prin cumpărare directă	Cod CPV	Nr.total de vouchere pe suport electronic	Valoare
1	Servicii de tipărire, livrare și alimentare a voucherelor de vacanță pe suport electronic (tip card)	79823000-9	55 salariați x 1 vouchere electronice/salariat = <b>55 bucăți</b>	1450 lei/voucher electronic, fără T.V.A. = <b>79750 lei fără T.V.A.</b>
<i>Număr concret de vouchere de vacanță pe suport electronic va fi stabilit prin comandă de către autoritatea contractantă după semnarea contractului.</i>				
<i>Voucherul de vacanță pe suport electronic are o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este o perioadă de valabilitate a suportului electronic. Valoarea maximă a voucherelor/salariat este de 1450 lei.</i>				

Autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de **55 buc** de vouchere de vacanță electronice. Achiziționarea voucherelor de vacanță electronice se va face pe bază de comandă scrisă, în funcție de necesitate. Valoarea estimată fără T.V.A. pentru achiziționarea serviciilor de emisie a voucherelor este de 0,01 lei și au fost calculate pentru 55 salariați, luându-se în calcul un cost de emisie de 0,01 lei/contract.

## 3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță pe suport electronic (card) emis trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- Emitentul și datele sale de identificare;
- Angajatorul și datele sale de identificare;



**Municipiul Botoșani**  
**Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor**  
**aflate în proprietatea municipiului Botoșani**

**S.P.A.P.O.C.**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

- Numele, prenumele și codul numeric personal (*trunchiat-anonimizând ultimele 6 cifre*) ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță electronic;
- Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță electronic;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- Numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- Elementele de siguranță a suportului electronic;
- Cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- Elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.

Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate.

Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere numerar.

Voucherele de vacanță pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiar de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului "primul intrat-primul ieșit", demonstrat prin evoluția soldului voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitatea emitentă în colaborare cu S.P.A.P.O.C. Botoșani trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația acestora în condiții de siguranță.

#### **4. CADRUL LEGISLATIV**

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative în vigoare, serviciile ce fac



**Municipiul Botoșani**  
**Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor**  
**aflate în proprietatea municipiului Botoșani**

**S.P.A.P.O.C.**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de autoritatea contractantă:

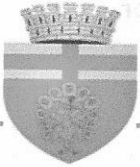
- OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.36, alin.1) din OUG. Nr.114/2018;
- HG nr. 215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 131/17.12.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/36/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- HOTĂRÂREA nr. 1.045 din 28 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.

## **5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE –DOCUMENTE DE CALIFICARE**

### **5.1. Situația personală a ofertantului**

**5.1.1.** Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele criterii privind situația personală:

1. Ofertantul și reprezentantul/ții legal/i nu a/au fost condamnat/i în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru corupție, fraudă sau spălare de bani.
2. Nu este în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, ori faliment sau activitatea comercială îi este suspendată în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei; sau este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile îi sunt suspendate în condițiile legii la data depunerii sau deschiderii ofertei;
3. Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus;



**Municipiul Botoșani**  
**Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor**  
**afiate în proprietatea municipiului Botoșani**

**S.P.A.P.O.C.**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

4. Nu are înscrise mențiuni negative la Oficiul Registrului Comerțului, cu privire la starea societății sau a administratorilor ei;
5. Nu se află/nu s-a aflat în litigiu cu banca în anul calendaristic anterior;
6. Nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de autoritatea contractantă în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute mai sus.

**5.1.2.** În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat pentru procedura de achiziție (conform prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art.202, Titlul III din Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor), aflat în termen de valabilitate la data depunerii ofertei ;
- b) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea de către ofertant a condițiilor de la 5.1.1 – copie conform cu originalul;
- c) Certificat de cazier judiciar al societății - copie conform cu originalul;
- d) Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat (emis organul fiscal competent), în termen de valabilitate la data depunerii ofertei - copie conform cu originalul;
- e) Orice alte documente pe care ofertantul le consideră edificatoare – copie conform cu originalul;
- f) Ofertantul declarat câștigător va transmite documentele enumerate la 5.1.1. în original, prin serviciile poștale sau serviciile de curierat rapid, la sediul S.P.A.P.O.C. Botoșani, strada : Pietonal Transilvaniei , nr. 2, Botoșani.

## **5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;



**Municipiul Botoșani**  
**Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor**  
**aflate în proprietatea municipiului Botoșani**

**S.P.A.P.O.C.**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

-are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite.

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului –copie conform cu originalul;
- b) Autorizația de emitere pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

### **5.3. Capacitatea tehnică și /sau profesională**

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și /sau profesională:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative ale României.
- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

- a. Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare –hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc; cel puțin 70% din structurile turistice de primire trebuie să fie clasificate cu cel puțin 2 stele/margarete) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de societatea ofertantă (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și dată contract). Se vor prezenta **NUMAI** contractele încheiate cu unitățile afiliate în vigoare și data depunerii ofertei, respectiv numărul total de unități afiliate care include **DOAR** structurile de primire turistice și agențiile de turism cu care sunt încheiate în mod **DIRECT** contracte în vigoare, și nu partenerii agențiilor de turism cu care nu există contracte directe în vigoare, conform precizărilor Ministrului de Turism, și anume : ”rețeaua de afiliere la voucherele de vacanță a unei unități emitente de vouchere trebuie să includă doar structurile de primire turistice și



**Municipiul Botoșani**  
**Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor**  
**afiate în proprietatea municipiului Botoșani**

**S.P.A.P.O.C.**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

- agențiile de turism care au încheiat contracte direct cu unitatea emitentă respectivă, nu și parteneri ai unei agenții de turism cu care unitatea emitentă nu are contract direct.;
- b. Lista completă a contractelor încheiate cu instituții publice și agenți economici care acrodă salariaților proprii vouchere de vacanță în vigoare la data depunerii ofertei;
  - c. Declarație pe proprie răspundere privind clar și distinct **numărul de structuri turistice clasificate cu cel puțin 2 stele/margarete** în vederea verificării îndeplinirii condiției privind procentul minim de 70% din totalul unităților afiliate;
  - d. Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **6. CLAUZE CONTRACTUALE GENERALE**

**6.1.** Durata contractului care va fi încheiat în urma finalizării prezentei proceduri este de la data încheierii acestuia până la data de 31.12.2022. Prelungirea contractului se face prin act adițional, semnat de ambele părți.

**6.2.** Costul voucherului de vacanță electronic va fi exprimat în lei, fără TVA, calculat pe baza ofertei prezentate de ofertantul câștigător.

**6.3.** Costul voucherului de vacanță electronic este ferm pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

**6.4.** Plățile aferente contractului ce va fi încheiat cu câștigătorul procedurii de achiziție se vor efectua numai într-un cont deschis de către acesta la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrația acestuia.

**6.5. Modalități de comandă:** pe bază de comandă fermă emisă de către S.P.A.P.O.C. Botoșani.

**6.6. Modalități de livrare:** în maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme.

**6.7. Emiterea facturii privind plata voucherelor de vacanță electronice** se va face pentru întreaga comandă, după recepția voucherelor de vacanță.

**6.8. Modalități de plată** a contravalorii comenzii: conform HG nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță electronice.

**6.9. Modalități de recepție:**



**Municipiul Botoșani**  
**Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor**  
**aflate în proprietatea municipiului Botoșani**

**S.P.A.P.O.C.**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

**-Voucherele de vacanță electronice vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, semnat de către reprezentanții beneficiarului;**

**-Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de furnizor în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data la care i s-au comunicat;**

**-În cazul în care voucherele de vacanță electronice neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5 (cinci) % din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță electronice care i-a fost livrată;**

**-Verificarea voucherelor refuzate se face în termen de 48 de ore de la data primirii lor de către firma emitentă. Aceasta va înlocui voucherele de vacanță necorespunzătoare și vor fi livrate în termen de maxim 3 (trei) zile de la expirarea termenului de verificare.**

**6.10. Modalități de returnare:**

**-Voucherele de vacanță electronice rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit (vouchere de vacanță pe suport electronic neutilizate), întocmit în 2 exemplare.**

**-Returnarea contravalorii voucherelor de vacanță electronice neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor.**

**6.11. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a proteja datele cu caracter personal și de a le utiliza în scopul declarat, precum și de a furniza la solicitarea S.P.A.P.O.C. Botoșani informațiile necesare privind situația voucherelor neutilizate.**

**6.12. Contractul poate suferi modificări numai prin acordul scris, semnat și datat al ambelor părți.**

**6.13. Ofertantul declarat câștigător nu poate solicita S.P.A.P.O.C. Botoșani să facă plăți în avans în contul contractului care va fi încheiat în urma finalizării prezentei proceduri de achiziție.**

**6.14. În cazul în care furnizorul, din vina sa, nu îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin contract va plăti penalități de întârziere. Penalitatea va fi de 0,01% pe zi întârziere și se va calcula la valoarea totală a facturii emisă pentru tichetele refuzate.**

**6.15. Pentru decontarea cu întârziere a facturii primite, S.P.A.P.O.C. Botoșani va plăti în cotă de 0,01% pe zi întârziere calculată la valoarea facturii neachitate.**





## 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI MODUL DE FORMULARE AL OFERTEI FINANCIARE.

7.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție vouchere de vacanță electronice este „cel mai bun raport calitate-preț”.

### 7.2. Factori de evaluare

- I. Prețul cel mai mic al serviciului - 50 puncte.
- II. Numărul de unități afiliate pensiuni/hoteluri/restaurante - 50 puncte. Pentru cel mai mare număr de unități afiliate pensiuni/hoteluri/restaurante se acordă 50 de puncte. Pentru un număr mai mic, punctajul se calculează astfel : numărul unităților afiliate pensiuni, hoteluri și restaurante din ofertă / (împărțit la) numărul cel mai mare de unități afiliate pensiuni, hoteluri și restaurante x 50 puncte.

## 8. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

### 8.1. Oferta financiară va fi formulată astfel:

-Tariful ofertat va include toate cheltuielile și taxele aferente editării și livrării voucherelor de vacanță electronice. Tariful va fi exprimat în lei, fără TVA.

-Oricare alte elemente suplimentare consemnate în oferta financiară, față de cele solicitate mai sus, nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

## 9. DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA OFERTELOR

9.1. Ofertele se transmit pe e-mail , ulterior postării în SEAP a ofertei, pe adresa de e-mail : [achizitii@spapocbt.ro](mailto:achizitii@spapocbt.ro) sau [andreea.chicarosa@spapocbt.ro](mailto:andreea.chicarosa@spapocbt.ro) .

## 10. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele vor fi exprimate în lei (exclusiv TVA) și vor rămâne valabile timp de 60 de zile de la data depunerii acestora.

Asupra ofertelor declarate admisibile, comisia de evaluare a ofertelor aplică criteriul de atribuire specificat în anunțul de participare și în prezentul caiet de sarcini.

Contractul se va încheia numai cu societatea a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare.



**Municipiul Botoșani**  
**Serviciul Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor**  
**aflate în proprietatea municipiului Botoșani**

**S.P.A.P.O.C.**

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, tel.: 0751489557

## **12. RĂSPUNDEREA**

**Societatea emitentă a voucherelor de vacanță electronice este direct răspunzătoare dacă, după livrarea voucherelor și implicit utilizarea acestora, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate sau serviciile oferite de către aceste unități sunt nesatisfăcătoare.**

Întocmit,

**Compartiment Resurse Umane și Secretariat,**

Ciobanu Maria-Mădălina, insp. de specialitate

**Compartiment Achiziții Publice,**

Chicăroșă Andreea - insp. de specialitate